

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Protetiikan erikoishammaslääkäripalvelujen hankinta suun terveydenhuoltoon,  
sopimuksen siirtäminen**  
**TRE:7709/02.07.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtava ylihammaslääkäri Eeva Torppa-Saarinen, puh. 050 516 4018,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kristiina Lehtinen p. 040 806 2372, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään JJ Dent Oy:n (Y-tunnus 2146357-3) hankintasopimuksen  
Dnro TRE: 7709/2020 siirtäminen Hammas Hohde Oy:lle (Y-tunnus  
2339589-3) 1.2.2021 alkaen.

Alkuperäisen sopimuksen ehtoja noudatetaan muilta osin.

**Perustelut**

Vastaanottopalvelujen palvelujohtajan hankintapäätöksen 22.12.2020 §  
148 mukaisesti hankintasopimus protetiikan  
erikoishammaslääkäripalvelujen hankinnasta suun terveydenhuoltoon  
(TRE:7709/2020) tehtiin JJ Dent Oy:n (Y-tunnus 2146357-3) kanssa  
sopimuskaudeksi 4.1.2021-30.6.2021.

JJ Dent Oy on 10.1.2021 ilmoittanut, että liiketoiminta siirtyy 1.2.2021  
yrityskaupan myötä Hammas Hohde Oy:lle (Y-tunnus 2339589-3).

Muutos täyttää hankintalain 136 2 momentin 4) kohdan mukaisen  
sallitun sopimusmuutoksen ehdot.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden  
toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

**Tiedoksi**

JJ DENT Oy, Hammas Hohde Oy, Suvi Korri, Sari Tarvainen, Emma  
Lindström, Kristiina Lehtinen, suun.terveydenhuollon.tuki@tampere.fi,  
Sitar, Taru Kuosmanen

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

www.tampere.fi

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

28.01.2021

2 (4)

**§ 8**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on lähetetty tiedoksi 29.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lainmukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere  
29.01.2021

Maarit Ahopelto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

28.01.2021

4 (4)

**§ 8**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.